**План методической работы отделения**

**на 2023 – 2024 учебный год**

**Единая методическая тема:** «Совершенствование образовательного пространства, обеспечивающего личностную и социальную успешность учащихся и воспитанников путём применения современных педагогических технологий в рамках ФГОС».

Цель: обеспечить учебно-методическое сопровождение образовательного процесса, направленного на получение образования детей с интеллектуальными нарушениями в условиях реализации ФГОС.

Задачи:

-совершенствование учебно-методического и информационного обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития коррекционного образования;

-обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в условиях реализации ФГОС;

-ведение работы по дифференциации образования, разработке индивидуальных образовательных программ учащихся школы в условиях реализации ФГОС;

-совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;

-повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие, работу учителей по темам самообразования, повышение квалификации;

-осуществление работы по ознакомлению педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней в условиях реализации ФГОС.

**Основные направления методической работы**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Направления** | **Мероприятия, действия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| **I. Организация методической работы** | | | | | |
| 1 | Деятельность МС | | Координация методической работы.  Утверждение планов МО.  Анализ и координация работы МО.  Подготовка программно-методического  обеспечения образовательного процесса.  Организация и составление графика  открытых занятий. | По плану МС  Май-сентябрь | Председатель МС |
| 2 | Деятельность МО | | Решение частных и общих методических вопросов посредством консультаций.  Организация профессиональной  переподготовки, курсового обучения  педагогических кадров.  Утверждение рабочих программ, утверждение КТП педагогов.  Работа по корректировке адаптированной  образовательной программы,  утверждение на МС. | По плану МО  сентябрь | Председатель МС; Руководители МО  Председатель МС; Руководители МО; |
| 3 | Повышение квалификации и педагогического мастерства | | Аттестация педагогов (сбор портфолио, открытые уроки).  Работа МО.  Организация курсовой подготовки. | По плану-графику аттеста -  ционной комиссии | Председатель МС; Руководители МО |
| 4 | Взаимодействие с социумом | | Участие школьников в конкурсах, спартакиадах для детей с ОВЗ  Участие педагогов в школьных и районных МО. | В течение года | Председатель МС; Руководители МО |
| **II. Технологическое обеспечение** | | | | | |
| 5 | Планирование | | Участие в планирование деятельности отделения.  Координация планов всех подразделений МС. | Апрель-сентябрь | Председатель МС; Руководители МО; учителя |
| 6 | Технология обучения | | Работа с образовательными стандартами (ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО ОВЗ).  Организация и обобщение опыта  педагогами по проблеме коррекции  психофизических процессов и развитию познавательной деятельности школьников с ОВЗ.  Организация открытых уроков педагогов.  Посещение уроков с целью анализа качества преподавания. | В течение года  По планам МО  В течение года | Председатель МС; Руководители МО; учителя |
| **III. Информационное обеспечение образовательного процесса** | | | | | |
| 7 | Развитие методической базы | | Пополнение методической литературы и программно-методического обеспечения.  Систематизация накопленного материала. | В течение года | Руководители МО; учителя. |
| 8 | Повышение  образовательного уровня  педагога | | Совершенствование системы  самообразования педагогов на уровне  школы: консультации,  организация семинаров, работа над темами самообразования.  Курсовая подготовка вне школы.  Педагогические советы, заседания МО. | В течение года | Председатель МС; Руководители МО; |
| 9 | Обобщение  педагогического опыта | | Отчёты по темам самообразования. | В течение года | Председатель МС; Руководители МО; учителя |
| **IV. Создание оптимальных условий для развития индивидуальных способностей учащихся с ОВЗ** | | | | | |
| 10 | Организация  методической  деятельности,  анализ  результатив -  ности . | | Внутренний мониторинг качества образования (освоение образовательной программы, социализация, уровень мастерства педагогов).  Проведение предметных недель.  Организация участия учеников в школьных и областных олимпиадах, соревнованиях, их анализ. | В течение года | Председатель МС; Руководители МО; учителя; психолог |

**Основные формы методической работы:**

1. Заседания педагогического совета (4 - 5 раза в год).
2. Заседания методсовета (1 раз в четверть).
3. Заседания методических объединений (1 раз в четверть).
4. Доклады, выступления.
5. Самообразование, самоотчеты.
6. Открытые уроки.
7. Курсовая подготовка.
8. Аттестация педагогов.

**Плановые заседания методического совета**

**в 2023 - 2024 учебном году**

**Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| 1 | Август | 1.Анализ работы МС за 2022-2023 учебный год.  2. Принятие плана МС на 2023-2024 учебный год.  3. Утверждение планов МО, рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов кружков, логопедических и дефектологических занятий, коррекционных курсов, психомоторики и развития сенсорных процессов. | Председатель МС Руководители МО |
| 2 | Сентябрь-октябрь | 1. Преемственность в работе начальной и основной школы. Адаптация обучающихся 1 -х классов к новым условиям школьной жизни, 5-х классов - к новым условиям обучения.  2. О ходе аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году.  3. Анализ проведения недели гуманитарного цикла.  4. Итоги проведения диагностических контрольных работ, проверки техники чтения учащихся.  5.Итоги 1 четверти. | Председатель МС  Руководитель МО  Руководители МО  Председатель МС |
| 3 | Ноябрь-декабрь | 1. Методический семинар «Компетенции и компетентностная модель современного учителя».  2. Обсуждение возможности участия  педагогов в конкретных мероприятиях:  а) в конференциях, семинарах-практикумах, профессиональных конкурсах;  б) в педагогических творческих группах, «мастер-классах»;  в творческих конкурсах.  3. Итоги проведения контрольных работ, проверки техники чтения учащихся.  4. Анализ проведения недели математики и технологии.  5. Итоги 1 полугодия. | Председатель МС  Руководители МО  Председатель МС |
| 4 | Январь-март | 1. Консультация «Методическое сопровождение работы педагогических работников над темой самообразования (собеседование, выступления, реферат и др. формы; оформление отчета)».  3. Анализ проведения недели начальных классов.  3. Итоги 3 четверти. | Председатель МС.  Руководитель МО. |
| 5 | Апрель - май | 1. Отчеты руководителей МО о результатах методической работы.  2. Анализ проведения недели классных руководителей и воспитателей.  2. Итоги аттестации педагогических работников.  3. Итоги проведения контрольных работ, проверки техники чтения учащихся.  4. Итоги учебного года.  3. Анализ методической работы за прошедший учебный год. Задачи на новый 2024-2025 учебный год. | Председатель МС.  Руководители МО.  Руководитель МО. |

**Предметные недели**

Цель проведения предметных недель: повышение мотивации учащихся к изучению предметов; повышение профессиональной компетентности педагогов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Сроки проведения** |
| 1 | Неделя гуманитарного цикла | I четверть |
| 2 | Неделя математики и технологии | II четверть |
| 3 | Неделя начальных классов | III четверть |
| 4 | Неделя воспитателей и классных руководителей | IV четверть |