**План методической работы отделения**

**на 2022 – 2023 учебный год**

**Единая методическая тема:** «Совершенствование образовательного пространства, обеспечивающего личностную и социальную успешность учащихся и воспитанников путём применения современных педагогических технологий в рамках ФГОС».

Цель: обеспечить учебно-методическое сопровождение образовательного процесса, направленного на получение образования детей с интеллектуальными нарушениями в условиях реализации ФГОС.

Задачи:

-совершенствование учебно-методического и информационного обеспечения образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития коррекционного образования;

-обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в условиях реализации ФГОС;

-ведение работы по дифференциации образования, разработке индивидуальных образовательных программ учащихся школы в условиях реализации ФГОС;

-совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы;

-повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие, работу учителей по темам самообразования, повышение квалификации;

-осуществление работы по ознакомлению педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней в условиях реализации ФГОС.

**Основные направления методической работы:**

1. Работа методических объединений.
2. Деятельность методического совета.
3. Повышение квалификации, педагогического мастерства, курсовой

переподготовки, самообразование.

1. Аттестация педагогических работников.

**Основные формы методической работы:**

1. Заседания педагогического совета (4 - 5 раза в год).
2. Заседания методсовета (1 раз в четверть).
3. Заседания методических объединений (1 раз в четверть).
4. Доклады, выступления.
5. Самообразование, самоотчеты.
6. Открытые уроки.
7. Курсовая подготовка.
8. Аттестация педагогов.

**Основные направления методической работы в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Направления** | **Мероприятия, действия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| **I. Организация методической работы** | | | | | |
| 1 | Деятельность МС | | Координация методической работы.  Утверждение планов МО.  Анализ и координация работы МО.  Подготовка программно-методического  обеспечения образовательного процесса .  Организация и составление графика  открытых занятий. | По плану МС  Май-сентябрь | Председатель МС |
| 2 | Деятельность МО | | Решение частных и общих методических вопросов посредством консультаций.  Организация профессиональной  переподготовки, курсового обучения  педагогических кадров.  Утверждение рабочих программ, утверждение КТП педагогов.  Работа по корректировке адаптированной  образовательной программы,  утверждение на МС. | По плану МО  сентябрь | Председатель МС; Руководители МО  Председатель МС; Руководители МО; |
| 3 | Повышение квалификации и педагогического мастерства | | Аттестация педагогов (сбор портфолио, открытые уроки).  Работа МО.  Организация курсовой подготовки. | По плану-графику аттеста -  ционной комиссии | Председатель МС; Руководители МО |
| 4 | Взаимодействие с социумом | | Участие школьников в конкурсах, спартакиадах для детей с ОВЗ  Участие педагогов в школьных и районных МО. | В течение года | Председатель МС; Руководители МО |
| **II. Технологическое обеспечение** | | | | | |
| 5 | Планирование | | Участие в планирование деятельности отделения.  Координация планов всех подразделений МС. | Апрель-сентябрь | Председатель МС; Руководители МО; учителя |
| 6 | Технология обучения | | Организация и обобщение опыта  педагогами по проблеме коррекции  психофизических процессов и развитию познавательной деятельности школьников с ОВЗ.  Организация открытых уроков педагогов.  Посещение уроков с целью анализа качества преподавания. | В течение года  По планам МО  В течение года | Председатель МС; Руководители МО; учителя |
| **III. Информационное обеспечение образовательного процесса** | | | | | |
| 7 | Развитие методической базы | | Пополнение методической литературы и программно-методического обеспечения.  Систематизация накопленного материала. | В течение года | Руководители МО; учителя. |
| 8 | Повышение  образовательного уровня  педагога | | Совершенствование системы  самообразования педагогов на уровне  школы: консультации,  организация семинаров, работа над темами самообразования.  Курсовая подготовка вне школы.  Педагогические советы, заседания МО. | В течение года | Председатель МС; Руководители МО; |
| 9 | Обобщение  педагогического опыта | | Аттестация педагогов. | В течение года | Председатель МС; Руководители МО; учителя |
| **IV. Создание оптимальных условий для развития индивидуальных способностей учащихся с ОВЗ** | | | | | |
| 10 | Организация  методической  деятельности,  анализ  результатив -  ности . | | Внутренний мониторинг качества образования (освоение образовательной программы, социализация, уровень мастерства педагогов).  Проведение предметных недель.  Организация участия учеников в школьных и областных олимпиадах, соревнованиях, их анализ. | В течение года | Председатель МС; Руководители МО; учителя; психолог |

**Плановые заседания методического совета**

**в 2022 - 2023 учебном году**

**Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| 1 | Август | 1.Анализ работы МС за 2021-2022 учебный год.  2. Принятие плана МС на 2022-2023 учебный год.  3. Утверждение планов МО, рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов кружков, логопедических и дефектологических занятий, коррекционных курсов, психомоторики и развития сенсорных процессов. | Председатель МС Руководители МО |
| 2 | Сентябрь-октябрь | 1. Преемственность в работе начальной и основной школы. Адаптация обучающихся 1 -х классов к новым условиям школьной жизни, 5-х классов - к новым условиям обучения.  2. О ходе аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году.  3. Анализ проведения недели математики и технологии.  4. Итоги проведения диагностических контрольных работ, проверки техники чтения учащихся.  5.Итоги 1 четверти. | Председатель МС  Руководитель МО  Руководители МО  Председатель МС |
| 3 | Ноябрь-декабрь | 1. «Применение информационных технологий как средство повышения познавательной активности учащихся на уроках».  2. Обсуждение возможности участия  педагогов в конкретных мероприятиях:  а) в конференциях, семинарах-практикумах, профессиональных конкурсах;  б) в педагогических творческих группах, «мастер-классах»;  в творческих конкурсах.  3. Итоги проведения контрольных работ, проверки техники чтения учащихся.  4. Анализ проведения недели начальных классов.  5. Итоги 1 полугодия. | Председатель МС  Руководители МО  Председатель МС |
| 4 | Январь-март | 1. «Вовлечение учащихся в образовательный процесс путём внедрения новых технологий».  2. Отчёты по темам самообразования.  3. Анализ проведения недели гуманитарного цикла.  3. Итоги 3 четверти. | Руководители МО. |
| 5 | Апрель - май | 1. Отчеты руководителей МО о результатах методической работы.  2. Итоги аттестации педагогических работников.  3. Итоги проведения контрольных работ, проверки техники чтения учащихся.  4. Итоги учебного года.  3. Анализ методической работы за прошедший учебный год. Задачи на новый 2023-2024 учебный год. | Председатель МС.  Руководители МО. |

**Предметные недели**

Цель проведения предметных недель: повышение мотивации учащихся к изучению предметов гуманитарного цикла; повышение профессиональной компетентности педагогов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Сроки проведения** |
| 1 | Неделя математики и трудового обучения | I четверть |
| 2 | Неделя начальных классов | II четверть |
| 3 | Неделя гуманитарного цикла | III четверть |