

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 7 от «31» мая 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке обеспечения учебниками обучающихся MAOU Зареченская средняя общеобразовательная школа и филиалов

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке обеспечения учебниками обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Зареченская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии Закона Российской Федерации «Об образовании» и письмами Министерства образования и науки РФ от 08.12.2011 №МД-1634/03) и устанавливает:

- порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Зареченской средней общеобразовательной школе и её филиалах Тукузская СОШ, Казанская СОШ, Митькинская НОШ, Малоуватская НОШ, отделение для обучающихся с ОВЗ MAOU Зареченская СОШ (далее – филиалы);
- порядок взаимодействия должностных лиц учреждения, участвующих в процессе учебного книгообеспечения;
- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Зареченская средняя общеобразовательная школа (далее – образовательное учреждение, ОУ) в образовательном процессе;
- вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками обучающихся в образовательных учреждениях;
- рассматривается и принимается на Педагогическом совете, утверждается директором;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

3. Порядок обеспечения учебниками – это последовательность действий должностных лиц образовательного учреждения по решению вопросов учебного книгообеспечения обучающихся.

4. В ОУ бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются следующие категории обучающихся (далее – льготная категория):

- обучающиеся первых классов;
- дети-инвалиды;
- дети из семей инвалидов;
- дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;
- дети из малоимущих семей, в том числе из многодетных семей.

5. При организации учебного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы).

6. Нормативный срок использования учебников – 4 года, в порядке исключения допускается увеличения срока до 5 лет, на основании пункта 1.5 письма Министерства образования и науки РФ от 08.12. 2011 №МД-1634) в 2013-2014 учебном году использовать учебники, изданные ранее 2007 года, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования.

2. Учет библиотечного фонда учебной литературы образовательного учреждения

1. Каждое ОУ, входящее в состав МАОУ Зареченская формирует свой библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.
2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется работниками библиотек МАОУ Зареченская СОШ, отделения для обучающихся с ОВЗ, Тукузской СОШ, Казанской СОШ в соответствии с п. Приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000 № 2488 порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения.
3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому, ведется статистическая отчетность, инвентаризационные ведомости, формируется обменный фонд.
4. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями участников образовательного процесса и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий с опорой на образовательные программы Учреждения. Как правило, учебник используется не менее 4 лет; в порядке исключения Допускается увеличение срока до 5 лет; на основании письма Министерства образования и науки РФ от 08.12.2007 №МД-1634/ допускается увеличение срока на учебники изданные ранее 2007 года, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного образовательного стандарта общего образования
5. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьных библиотек;
6. Сохранность фонда учебников библиотек МАОУ Зареченская СОШ обеспечивается через:
 - проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения в книге;
 - разработку и использование Правил пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотек МАОУ Зареченская СОШ с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников ;
 - реализацию при учете учебного фонда библиотек МАОУ Зареченская СОШ единого порядка учета в соответствии с действующим локальным нормативным документом «Положение о порядке создания, обновления, использования фонда учебной литературы библиотеки и мерах, обеспечивающих его сохранность»;

3. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ.

3.1. Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Библиотекари МАОУ Зареченская СОШ, Казанская СОШ, Тукузская СОШ, отделения для обучающихся с ОВЗ анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации заместителю директора по УВР, курирующему направление деятельности;
- формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- выявление обучающихся, отнесенных к льготной категории, для первоочередного обеспечения учебниками из фонда библиотек Учреждения. Статус обучающегося, относящегося к льготной категории, устанавливается решением комиссии по социальной поддержке обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) и на основании:
 - документов, предоставляемых родителями (законными представителями) в МАОУ Зареченская СОШ из муниципальных органов социальной защиты населения;
 - или заключения родительского комитета класса;
- составление и утверждение списков обучающихся льготных категорий для первоочередного обеспечения учебниками из фонда учебной литературы библиотек МАОУ Зареченская СОШ;

- разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность ОУ по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

- приказ о назначении ответственных за обеспечение учебниками, в том числе льготных категорий обучающихся;
- приказ о распределении функциональных обязанностей работников МАОУ Зареченская СОШ по организации работы по учебному книгообеспечению обучающихся. Директор МАОУ Зареченская СОШ издает
- приказ, утверждающий порядок обеспечения учебниками в предстоящем учебном году;
- план мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся всех категорий, в первую очередь, льготной категории (приложение №1);
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеках МАОУ Зареченская СОШ и её филиалах;
- оформление стенда к 01 июня на период летних каникул для обучающихся и их родителей (законных представителей) со списками учебников и дидактическими материалами и порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году. Информация, размещенная на стенде, дублируется на официальном сайте МАОУ Зареченская СОШ;

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогических коллективов ОУ с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников методическим объединениям на согласование;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договоров с поставщиками о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы;

3.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора МАОУ Зареченская СОШ, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся ОУ, в том числе и для обучающихся льготных категорий, возможно исключительно в соответствии со списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора МАОУ Зареченская СОШ;

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. Директор Учреждения несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение учебниками льготных категорий обучающихся;

4.2. Заведующий филиала (отделения) несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- своевременность осуществления процедуры формирования списка учебников и учебных пособий
 - выявление обучающихся, отнесенных к льготной категории, для первоочередного обеспечения учебниками из фондов библиотек ОУ и достоверность списка данной категории детей;

- составление и утверждение списков обучающихся льготных категорий для первоочередного обеспечения учебниками из фондов учебной литературы библиотек МАОУ Зареченская СОШ;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:

- со списком учебников и учебных пособий, определенным МАОУ Зареченская СОШ;

- с образовательной программой, утвержденной приказом директора школы;

4.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фондах библиотек ОУ учебниках и учебных пособиях;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми МАОУ Зареченская СОШ образовательными программами и имеющимся фондом библиотек ОУ;

- заключение и оформление договоров на их поставку в МАОУ Зареченская СОШ и её филиалы учебников и учебных пособий в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся фондом библиотек ;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся МАОУ Зареченская СОШ на начало учебного года;

- организацию обеспечения в полном объеме льготной категории обучающихся учебниками и учебными пособиями, имеющимися в фондах библиотек ОУ, и равномерное распределение учебников, имеющихся в фондах библиотек, между остальными обучающимися;

- осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся;

4.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:

- учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии (дидактической системы для начальной школы);

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- федеральному перечню учебников;

- образовательным программам, реализуемым в МАОУ Зареченская СОШ;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год, предоставляемой ответственному за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса МАОУ Зареченская СОШ, по результатам согласования перечня учебников и учебных пособий;

4.5. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда .

4.7. Педагоги МАОУ Зареченская СОШ обеспечиваются учебниками из фонда Учреждения в единичном экземпляре в случае их наличия в фонде. Приобретение книгоиздательской продукции (учебников, методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно, в том числе за счет средств ежемесячной компенсации.

Приложение №1
к локальному нормативному акту «Положение о порядке
обеспечения учебниками обучающихся Муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
Зареченская СОШ

ПЛАН
мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся МАОУ Зареченская СОШ в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Последовательность действий	Срок исполнения	Ответственные лица
	Формирование заказа		
1	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотек МАОУ Зареченская СОШ и её филиалов	до 31 декабря	библиотекари школ
2	Получение федеральных перечней учебников на предстоящий учебный год, анализ на соответствие УМК МАОУ Зареченская СОШ	февраль	Ниязова.М.Р. Курманбакиева.А.Б. Нигматуллина.Ф.Р. Лазарева.Е.А. руководители КМО
3	Корректировка списка учебников в соответствии с действующими федеральными перечнями	февраль март	руководители КМО
4	Формирование списков обучающихся льготных категорий для первоочередного обеспечения учебниками из фондов учебной литературы библиотек школ	декабрь, август, по мере прихода новых учащихся	Соц.педагоги
5	Формирование заказа МАОУ Зареченская СОШ в соответствии с утвержденным списком учебников реализуемого образовательным учреждением УМК	апрель	Борисова.А.И.
6	Утверждение приказом директора МАОУ Зареченская СОШ списка учебников и учебных пособий для организации образовательного процесса в ОУ на предстоящий учебный год	апрель	Абрамова.Н.А.
	Комплектование и учёт фонда		
7	Организация приема учебной литературы, обеспечение учета и хранения, своевременно списание физически и морально устаревшие учебники	постоянно	библиотекари школ
8	Получение учебников для обучающихся МАОУ Зареченская СОШ	По мере поступления	библиотекари школ
9	Постановка учебников на учет в соответствии с «Порядком учета фондов учебной литературы»	до 31 августа	библиотекари школ
	Регламент выдачи-приёма учебников		
10	Комплектование учебных комплектов для каждого класса в зависимости от года издания	июль-август	библиотекари школ
11	Организация массовой выдачи учебников 1-11 класс	август, сентябрь	библиотекари школ
12	Организация массового приема учебников 1-	май-июнь	библиотекари школ

	11 классы		
13	Осуществление процедуры приёма учебников взамен утерянных	По мере необходимости	библиотекари школ
	Работа с родителями (законными представителями)		
14	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий учебный год; о числе учебников, имеющихся в фондах учебной литературы библиотек MAOY Зареченская СОШ 	февраль-март, май	классные руководители
15	Ознакомление родителей (законных представителей): <ul style="list-style-type: none"> с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в предстоящем учебном году; с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки Учреждения 	в течение года	классные руководители
16	Оформление Уголка для родителей (законных представителей) с обязательными рубриками: <ul style="list-style-type: none"> положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, правила пользования учебниками из фондов библиотеки Учреждения, список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году 	к 01 июня	Ниязова.М.Р. Ибуков.В.А. Мухаматуллина.Л.У. Камалова.Ш.М.
17	Размещение на официальном сайте MAOY Зареченская СОШ информации для родителей (законных представителей) об учебном книгообеспечении	до окончания учебного года	Кайнов.М.Ф.
	Действия по сохранности учебного фонда		
18	Обеспечение строгого исполнения обучающимися Правил пользования учебниками из фондов библиотеки (с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников)	постоянно	классный руководитель; родители (законные представители)
19	Обеспечение строгого учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся	Сентябрь-Май	библиотекари школ
20	Обеспечение сохранности учебников учителями - предметниками по своим предметам	постоянно	учителя-предметники
21	Осуществление контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся	постоянно	классный руководитель; родители (законные представители)
22	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	1 раз в полугодие	библиотекари школ
23	Проведение смотров-конкурсов на лучшее	март-апрель	библиотекари школ

	состояние учебной книги 1-4 класс, 5-9 класс		
24	Ликвидация задолженности по учебникам учащимися	май, июнь, август, сентябрь	классные руководители; библиотекари
	<i>Информационная работа</i>		
25	Обеспечение деятельности Учреждения по учебному книгообеспечению на официальном сайте: <ul style="list-style-type: none"> • нормативная база по учебному книгообеспечению; • федеральные перечни учебников; • список учебников, приобретаемых за счет средств муниципального бюджета на предстоящий учебный год; • база данных по обеспеченности учебниками МАОУ Зареченская СОШ; • «Обсуждаем новинки рынка учебной литературы» 	постоянно	библиотекари школ
26	Информирование педагогов о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы	Один раз в полугодие	библиотекари школ
27	Выступления на педсоветах с анализом книгообеспеченности учебного процесса	март	библиотекари школ
28	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	библиотекари школ